
Upute za preuzimanje i spremanje Intrastatova obrasca u Excelu na računalo

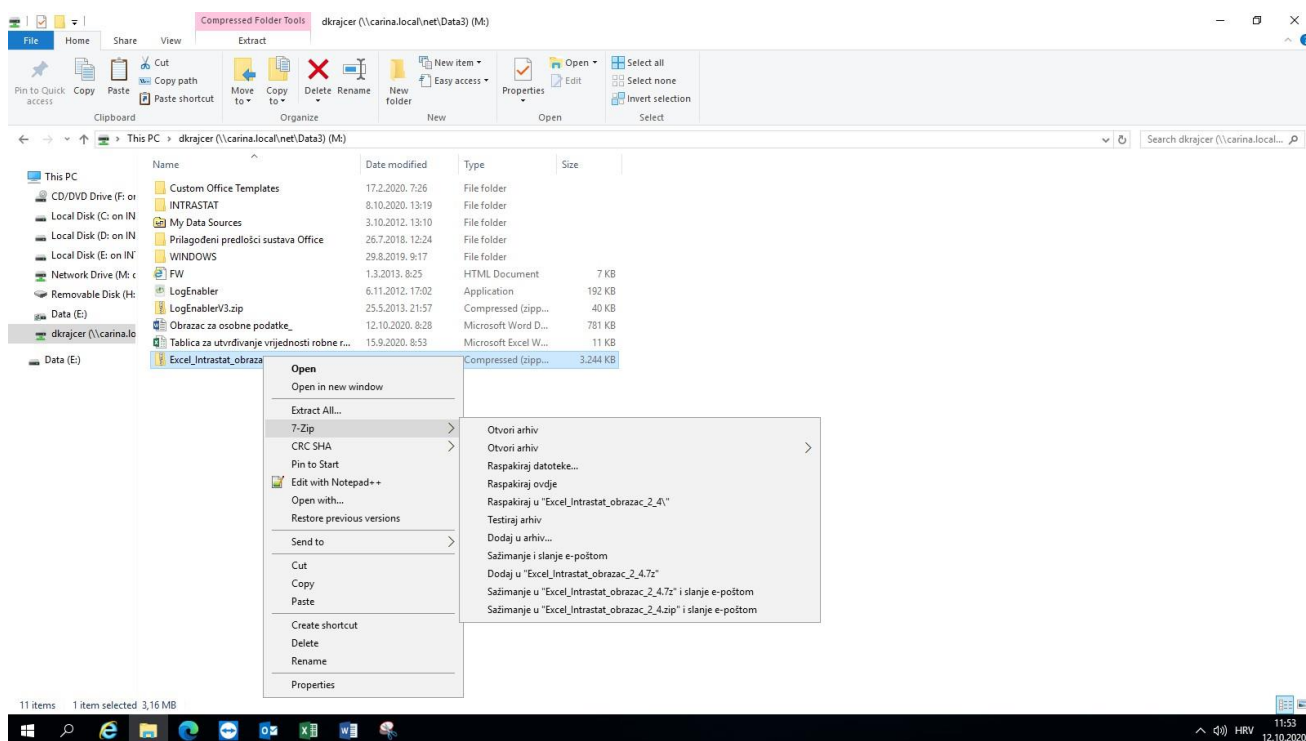
Smjernice za korisnike

Verzija CIWS-a od

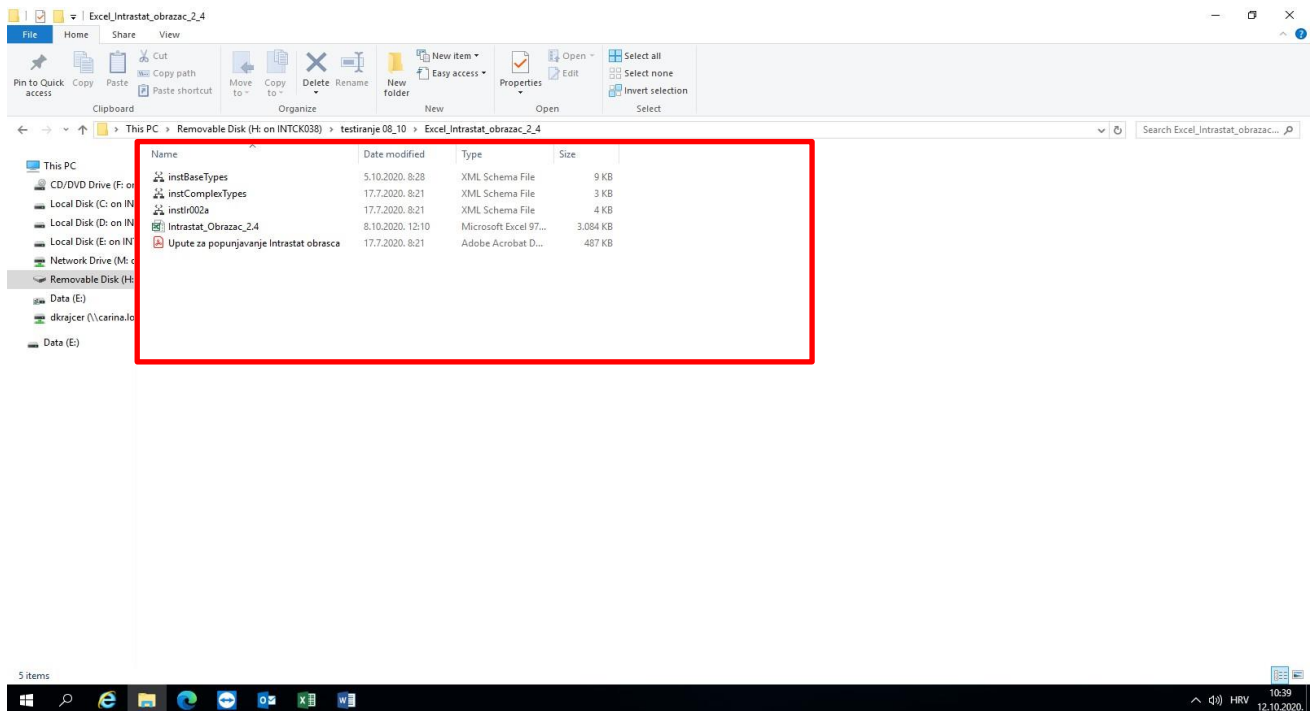
29. listopada 2020.

Upute za preuzimanje i spremanje Intrastatova obrasca u Excelu na računalo

Klikom počinje preuzimanje mape koja je u komprimiranom (.zip) formatu. Nakon što je mapa preuzeta, potrebno ju je raspakirati na Vašem računalo (7zip, WinRAR). Nakon što utvrdite mjesto na računalo gdje ćete pohraniti svoj obrazac, desnim klikom na mapu odaberete "Raspakiraj ovdje" (*Extract here*) i mapa će se raspakirati.



Mapa s obrascem sadržava pet datoteka. Intrastatov obrazac u Excelu (jedna datoteka), xml shemu (tri datoteke) i Upute za popunjavanje Intrastatova obrasca (pdf – jedna datoteka). Vrlo je važno da obrazac u Excelu i xml shema datoteke uvijek budu zajedno u istoj mapi.



Najbolje je da izvornu mapu ostavite kao original na svom računalu i svaki mjesec kopirate pri ispunjavanju novog obrasca za novo izvještajno razdoblje. Ne preporučujemo prepisivanje obrazaca jednoga preko drugog iz mjeseca u mjesec, nego da za svaki mjesec iz izvornog obrasca kopirate i kreirate novu mapu. Obrazce tako čuvate na svom računalu za potrebe eventualnih ispravaka ili provjeru podataka nakon slanja u sustav Intrastat.

Intrastat Helpdesk:

Telefon: (+385) 42/234-255

Elektronička adresa:

Intrastat.helpdesk@carina.hr