

GODIŠNJI PLAN RADA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA 2024. GODINU

Zagreb, prosinac 2023.

SADRŽAJ

I.	PREDGOVOR	3
I.	UVOD.....	5
II.	KONTEKST.....	7
III.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	9
IV.	MJERE I AKTIVNOSTI	11
1.1.	Upravljanje promjenama i inovacijama oblikovanjem, razvojem i praćenjem strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima.....	11
1.2.	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	18
2.1.	Povećanje učinkovitosti statističkog sustava primjenom informacijsko-komunikacijskih rješenja	20
3.1.	Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike	24
3.2.	Unaprjeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima	29

I. PREDGOVOR

Državni zavod za statistiku glavni je nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske i njegov glavni predstavnik pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku.

Brze promjene u društvu i gospodarstvu zahtijevaju bržu prilagodbu, što predstavlja dodatan izazov službenoj statistici kako bi u što kraćem roku pružila kvalitetne podatke kao osnovu za donošenje odluka širokom krugu korisnika. Snaga službene statistike leži u njezinoj kvaliteti koja je zajamčena Zakonom o službenoj statistici, Temeljnim načelima službene statistike Ujedinjenih naroda i Kodeksom prakse europske statistike. Stoga je prioritet Državnog zavoda za statistiku kontinuirani razvoj i unaprjeđenje vlastitih proizvodnih procesa i proizvoda te briga o potrebama korisnika službene statistike, što zahtijeva znatan dodatni angažman i trud njegovih zaposlenika.

Vjerodostojnost proizvedenih statističkih podataka vrlo je važna za korisnike, stoga će Državni zavod za statistiku i u 2024. nastaviti s aktivnostima povećanja kvalitete i obuhvata statističkih aktivnosti koje provodi.

U 2024. godini Državni zavod za statistiku provesti će 251 statističku aktivnost. Među njima planirano je sedam potpuno novih aktivnosti koje se uvode u redovitu proizvodnju hrvatskog statističkog sustava (u području ekonomskih te demografskih i društvenih statistika), te 41 razvojna aktivnost kojima će se provoditi daljnja unaprjeđenja službene statistike. Neka naprjeđenja biti će sufinancirana sredstvima EU-a pa se u 2024. planira provedba 30 EU-ovih projekata.

Predstavnici Državnog zavoda za statistiku će i tijekom 2024. nastaviti provoditi aktivnosti međunarodne suradnje i sudjelovanja u europskim poslovima radi postizanja međunarodne usporedivosti statističkih podataka o Republici Hrvatskoj. Kontinuirano sudjelovanje predstavnika u aktivnostima Europskog statističkog sustava vrlo je važno te se provodi na više razina i to sudjelovanjem u radnim skupinama te sastancima direktora pojedinih statističkih područja, sudjelovanjem u stručnim timovima, sudjelovanjem u aktivnostima Odbora za europski statistički sustav, na konferencijama, panelima i drugim povremenim aktivnostima.

Državni zavod za statistiku također je aktivan dionik pristupanja Republike Hrvatske u Organizaciju za gospodarsku suradnju i razvoj (OECD), kako za područje statistike, tako i kao

podrška ostalim tijelima državne uprave u dijelu koji se odnose na dostupnost službenih statističkih podataka.

Državni zavod za statistiku značajne napore ulaže u daljnji razvoj odnosa s korisnicima te unaprjeđivanje i modernizaciju načina na koji korisnici pristupaju podacima. Stoga će se tijekom 2024. godine nastaviti rad Statističkog savjeta Republike Hrvatske i korisničkih grupa u pojedinim statističkim područjima, aktivnosti usmjerene na promicanje statističke pismenosti među različitim grupama korisnika te diseminacija i promocija službene statistike na društvenim mrežama Državnog zavoda za statistiku. Nastavit će se s unaprjeđivanjem funkcionalnosti internetskih stranica Državnog zavoda za statistiku kao osnovnog komunikacijskog kanala. Istovremeno će se težiti daljnjem razvoju postojećih te uvođenju novih medija objavljivanja statističkih podataka. Pritom će se primjenjivati suvremena digitalna rješenja radi učinkovitije diseminacije rezultata, vodeći računa o potrebama korisnika i postizanju veće razine njihovog zadovoljstva službenom statistikom.

Posebno važna i ubuduće će biti komunikacija s medijima, znanstvenom zajednicom i ostalim grupama korisnika jer je pravodobno pružanje relevantnih, nepristranih i kvalitetnih statističkih podataka koji su nužni za planiranje i donošenje utemeljenih odluka temeljni cilj i svrha Državnog zavoda za statistiku.



GLAVNA RAVNATELJICA

Lidija Brković

I. UVOD

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17. i 151/22.), Državni zavod za statistiku je, kao tijelo državne uprave izradio Provedbeni program Državnog zavoda za statistiku za razdoblje 2021. – 2024. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program kratkoročni je akt strateškog planiranja koji ima uporište u hijerarhijski višim aktima strateškog planiranja: Strategiji razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030. godine, Programu statističkih aktivnosti 2021. – 2027. godine i u Programu Vlade Republike Hrvatske 2020. – 2024. godine te je na snazi za vrijeme trajanja mandata Vlade.

Aktivnosti i financijski resursi potrebni za ostvarivanje mjera definiranih u Provedbenom programu planiraju se na godišnjoj razini u Godišnjem planu rada (u daljnjem tekstu: GPR).

Obveza izrade Godišnjeg plana rada također se temelji na Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17. i 151/22.) te člancima 24. i 25. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 70/19.) i u skladu sa Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 5. prosinca 2019.

Godišnji plan rada je provedbeni dokument koji sadržava podatke o ciljevima koji se u Državnom zavodu za statistiku planiraju ostvariti u jednoj godini te na godišnjoj razini opisuje planirane poslove povezane s djelokrugom i ustrojem, aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u Provedbenom programu te sredstva osigurana u državnom proračunu i drugim raspoloživim resursima.

Godišnji plan rada ima više ciljeva:

1. **upoznavanje korisnika (javnosti/građana/medija) o planu rada Državnog zavoda za statistiku**, s fokusom na najvažnije aktivnosti koje Državni zavod za statistiku, kao TDU, obavlja za sve korisnike, na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13., 85/15. i 69/22.)
2. **provedba kratkoročnih akata strateškog planiranja na godišnjoj razini** (ponajprije Provedbenog programa) na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br.123/17, 151/22), Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 70/19., čl. 24. i 25.), a u skladu sa Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 5. prosinca 2019¹.
3. **provedba načela dobrog financijskog upravljanja** (ekonomičnost i učinkovitost) na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15. i 102/19.) te Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18., 83/23.)
4. **prijenos ovlasti i odgovornosti** za provedbu ciljeva iz dokumenata strateškog planiranja – upravljački alat za više i niže rukovodstvo te kvalitetnija procjena rizika – na temelju Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“,

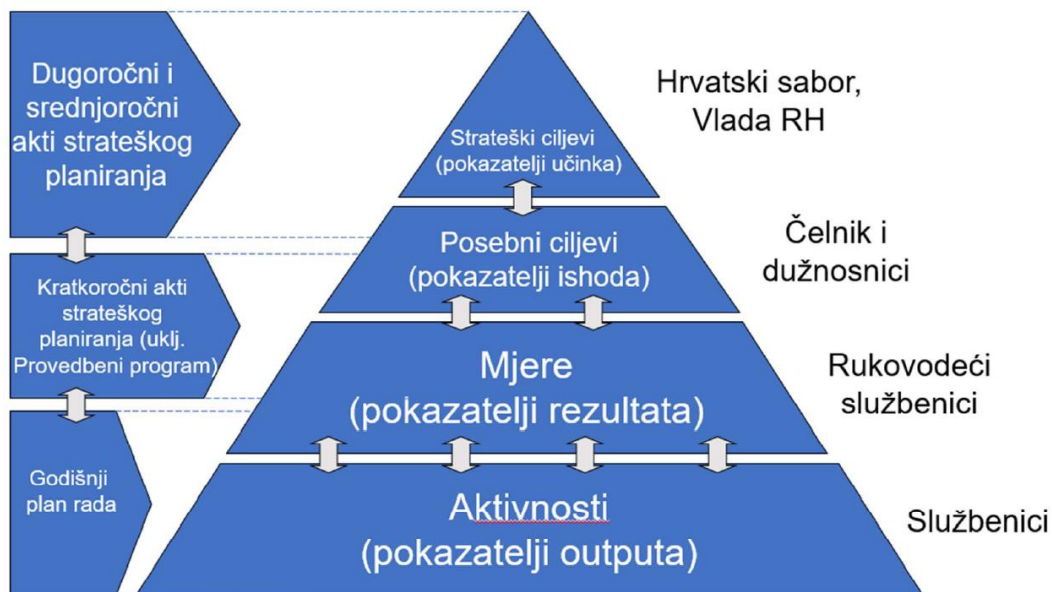
¹ [195 - 18.doc \(live.com\)](https://www.zvz.hr/195-18.doc)

br. 78/15. i 102/19.) te Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 58/16.), koji u prilogu 1., točki 1.2., navodi GPR kao operativni dokument koji sadržava operativne ciljeve

5. **jačanje učinkovitosti rada zaposlenika** prema Zakonu o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22). Iako, GPR ne sadržava sve planirane aktivnosti na razini pojedinačnog službenika, već predstavlja glavni izvor za planiranje poslova službenika.

Prikaz u nastavku sažeto prikazuje povezanost godišnjeg planiranja s dokumentima strateškog planiranja, pokazateljima te odgovornosti za njihovo donošenje i provedbu.

Slika 1. Povezanost strateškoga i operativnog planiranja



Izvor: Upute za izradu godišnjeg plana rada, Ministarstvo pravosuđa i uprave, prosinac 2020.

Važno je istaknuti da je GPR dokument koji je podložan promjenama u tijeku godine ako nastanu promjene u dokumentima strateškog planiranja ili u unutarnjem ustrojstvu institucije.

II. KONTEKST

Državni zavod za statistiku je tijelo državne uprave, odnosno državna upravna organizacija koja samostalno obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o službenoj statistici („Narodne novine“, broj 25/20.).

Državni zavod za statistiku je glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske, njegov glavni predstavnik pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku te kontaktna točka za Komisiju (Eurostat) u vezi s pitanjima službene statistike u smislu odredbe članka 5. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2009. o europskoj statistici i Uredbe (EU) br. 2015/759 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2015. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 223/2009 o europskoj statistici.

Zakonom o službenoj statistici uređuju se temeljna načela službene statistike, organizacija, položaj, poslovi i koordinacija sustava službene statistike, a usklađen je i s Uredbom (EZ) br. 223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2009. o europskoj statistici i s Uredbom (EU) br. 2015/759 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2015. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 223/2009 o europskoj statistici te s Kodeksom prakse europske statistike.

Proizvodnja službene statistike Državnog zavoda za statistiku temelji se na relevantnim propisima Republike Hrvatske, ali i na propisima EU-a vezanima za poslove službene statistike. Njome se dodatno nastoje stvoriti preduvjeti za prihvaćanje najboljih međunarodnih iskustava u izgradnji učinkovitoga, kvalitetnoga i pouzdanoga statističkog sustava.

Kako bi se osigurao pouzdan izvor za analize i donošenje odluka, svrha službene statistike je pružanje visokokvalitetnih, usporedivih, pouzdanih i međunarodno usporedivih statističkih podataka koji prikazuju ekonomske i društvene pojave i procese.

Stoga je glavni zadatak statističkog sustava redovita i pravodobna proizvodnja te diseminacija kvalitetnih statističkih podataka kao i daljnji razvoj sustava službene statistike.

Kvaliteta je okosnica europske službene statistike.

Kvaliteta službene statistike mjeri se s obzirom na njezinu relevantnost, točnost, pouzdanost, pravodobnost, usklađenost, međunarodnu i regionalnu usporedivost te laku dostupnost korisnicima. Usmjerenost na kvalitetu službene statistike zajamčena je Zakonom o službenoj statistici i Kodeksom prakse europske statistike (KoP)².

Više informacija o osiguranju kvalitete u proizvodnji službene statistike dostupno je na internetskim stranicama [Državnog zavoda za statistiku - Kvaliteta \(gov.hr\)](http://www.dz.zvz.hr).

² [Kodeks prakse europske statistike \(europa.eu\)](http://europa.eu), [European Statistics Code of Practice - Quality - Eurostat \(europa.eu\)](http://europa.eu)

Strateške odrednice

Kako bi se odredio smjer razvoja službene statistike, definirali strateški i razvojni ciljevi te pristupilo njihovoj realizaciji, Državni zavod za statistiku, u suradnji s drugim nositeljima, izrađuje i provodi strateške planove sukladno Zakonu o službenoj statistici. Radi se o dugoročnoj Strategiji razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030. godine, srednjoročnom Programu statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2021. – 2027. godine, te kratkoročnom Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti Republike Hrvatske koji sadržava detaljan plan provedbe svih statističkih aktivnosti koje se planiraju provesti u jednoj godini i ukupan iznos sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske potrebnih za njihovu provedbu. U izradi navedenih planova sudjeluju svi nositelji službene statistike, donosi ih Hrvatski sabor te se objavljuju u Narodnim novinama.

Strateški planovi i izvješća koja se odnose na područje službene statistike Republike Hrvatske redovito se objavljuju na internetskim stranicama Državnog zavoda za statistiku, u području [Strateški planovi i izvješća \(gov.hr\)](#).

MISIJA: Statistički sustav Republike Hrvatske proizvodi nepristrane statističke podatke o društveno-ekonomskim pojavama na temelju činjenica potrebnih za praćenje i analizu stanja društva i gospodarstva te usmjeravanje politika povezanih s razvojem politika Europske unije.

VIZIJA RAZVOJA: Moderna, relevantna i suvremena statistika koja vjerodostojno prikazuje društveno-ekonomske pojave

Osim nacionalnih razvojnih ciljeva, Republika Hrvatska pridonosi i ostvarivanju zajedničkih strateških ciljeva EU-a, što je dodatni izazov glede kvalitete i strukturnih obilježja statističkih podataka te njihove međunarodne usporedivosti. Stoga predstavnici Državnog zavoda za statistiku pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku redovito provode aktivnosti međunarodne suradnje i sudjeluju u europskim poslovima radi postizanja međunarodne usporedivosti statističkih podataka o Republici Hrvatskoj.

U skladu s europskim zahtjevima i nacionalnim potrebama Državni zavod za statistiku kontinuirano razvija i unaprjeđuje postojeće statističke proizvode te uvodi nove statističke aktivnosti, uzimajući u obzir ograničenja vezana za raspoloživost financijskih izvora osiguranih u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Financijska sredstva za izvršavanje aktivnosti Državnog zavoda za statistiku u 2024. osigurana su u državnom proračunu Republike Hrvatske, sredstvima fondova EU te vlastitim prihodima.

Provedba aktivnosti iz nadležnosti Državnog zavoda za statistiku izvršava se pravodobno i namjenski unutar financijskog plana Državnog zavoda za statistiku, programa Statističke usluge, aktivnosti te tekućih i kapitalnih projekata s razrađenim proračunskim rashodima u skladu s propisanom programskom i ekonomskom klasifikacijom te izvorima financiranja.

U cilju racionalnijeg raspolaganja resursima, Državni zavod za statistiku od 2024. godine uvodi sustav procjenjivanja troškova statističkih procesa i proizvoda. Na taj način bit će omogućen jasan uvid u troškove statističkih proizvoda i procesa, kao pokazatelj koji će izdvojiti onu proizvodnju statističkih proizvoda koju je potrebno unaprijediti i one procese koje je potrebno izmijeniti. Sustav će služiti kao osnovni alat u upravljanju procesima Državnog zavoda za statistiku za donošenje odluka vezanih za proizvodnju službene statistike, ali i rada ostalih pratećih službi. Više informacija dostupno je na internetskim stranicama Državnog zavoda za statistiku.

Eurostatova podrška u obliku darovnica vrlo je važan doprinos u daljnjem razvoju službene statistike. Darovnice su financijska i metodološka potpora nacionalnim statističkim uredima kako bi se omogućila provedba zajedničkih strateških ciljeva europske službene statistike. Darovnice se financiraju na temelju Provedbene odluke Komisije o financiranju Programa jedinstvenog tržišta – programa za proizvodnju i diseminaciju visokokvalitetne statistike o Europi te programima rada za svaku proračunsku godinu.

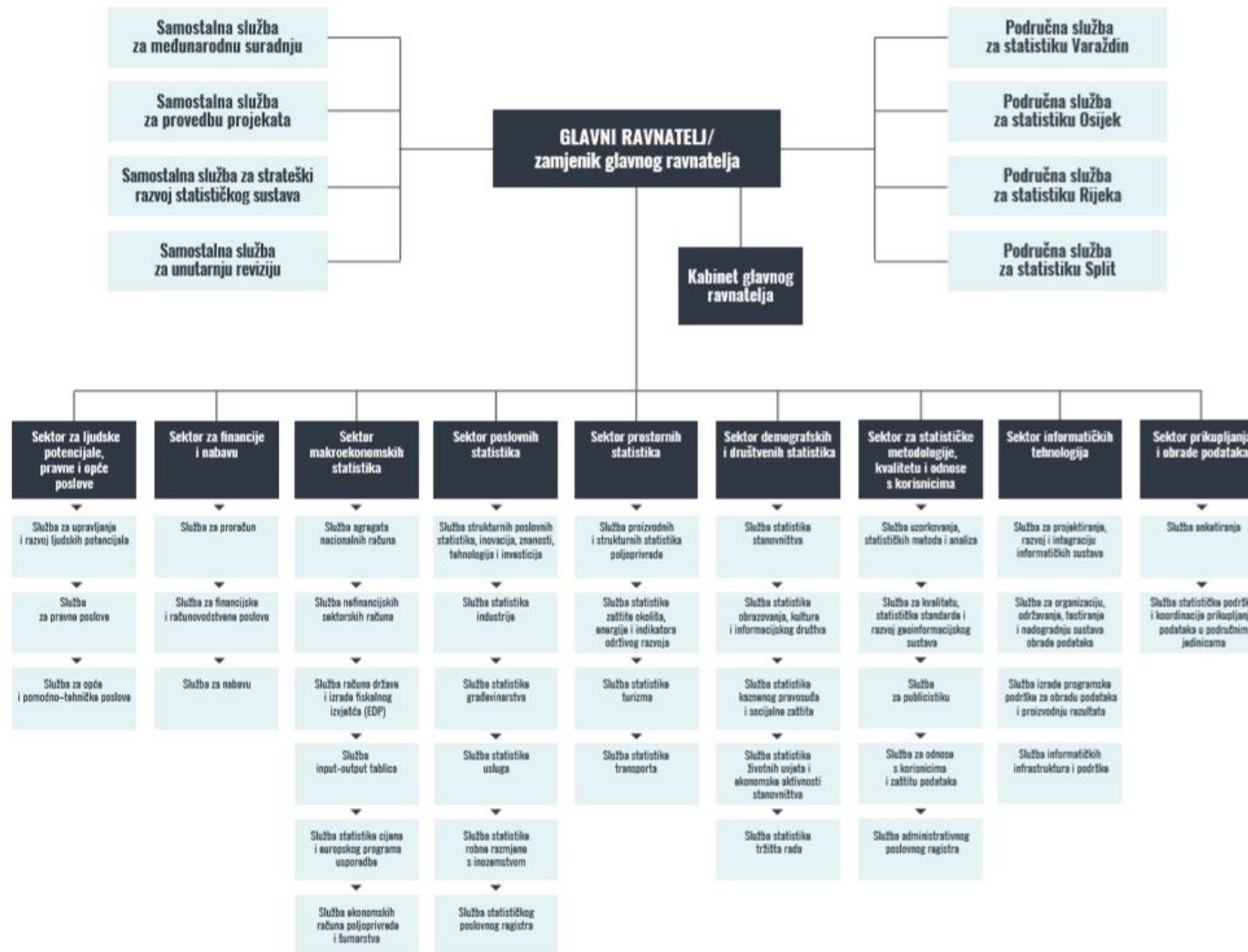
III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Državni zavod za statistiku ima funkcionalno ustrojstvo tako da je proizvodnja službene statistike organizirana prema statističkim područjima koji su izdvojeni u samostalne ustrojstvene jedinice – sektore. Ostale ustrojstvene jedinice podržavaju cjelovito upravljanje statističkim sustavom.

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za statistiku („Narodne novine“, broj 97/20.) od 27. kolovoza 2020. načinjen je iskorak u doprinosu funkcionalne i fiskalne decentralizacije, kao jednog od ciljeva Programa Vlade Republike Hrvatske 2020. – 2024. godine (cilj 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država). U sastavu Državnog zavoda za statistiku su, izvan središnjeg ureda u Zagrebu, ustrojene četiri područne službe sa sjedištima u Varaždinu, Osijeku, Rijeci i Splitu. Time se nastoji osnažiti decentralizacija te podići kvaliteta višerazinskog upravljanja i transparentnost poslovanja.

U nastavku je dan prikaz organizacijske sheme Državnog zavoda za statistiku.

ORGANIZACIJSKA SHEMA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU



*Izrazi koji se koriste u ovom organigramu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

IV. MJERE I AKTIVNOSTI

U nastavku se prikazuju najvažnije aktivnosti koje Državni zavod za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavod) planira tijekom 2024. godine provesti u razradi i ostvarenju mjera Provedbenog programa za razdoblje 2021. - 2024.

Mjera	1.1. Upravljanje promjenama i inovacijama oblikovanjem, razvojem i praćenjem strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima
Svrha provedbe mjere	Institucijsko okruženje i organizacijski čimbenici znatno utječu na učinkovitost i vjerodostojnost statističkog sustava koji razvija, proizvodi i diseminira službene statističke podatke. Resursi kojima raspolaže statistički sustav trebaju omogućiti ispunjavanje svih obveza koje se postavljaju na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Stoga je svrha mjere doprinos učinkovitoj međunarodnoj suradnji, izvršavanje te financijsko i administrativno praćenje provedbe razvojnih projekata te izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerena na ostvarenje strateških ciljeva Zavoda.
Odgovornost za provedbu mjere	Kabinet glavne ravnateljice
Pokazatelj rezultata	Ciljna vrijednost (2024.)
1.1.1. Broj stručnih timova (<i>Task Force</i>) ESS-a u kojima sudjeluju predstavnici Zavoda	18
1.1.2. Broj EU-ovih projekata u provedbi	25
1.1.3. Udio planova i izvještaja pripremljenih i objavljenih u roku (%)	100%

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
1.1.1.-1.	<p>Koordinacija i provedba europskih poslova i međunarodne suradnje</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.1.-1.1. Koordinacija i provedba aktivnosti Europskoga statističkog sustava iz djelokruga Službe</p> <p>1.1.1.-1.2. Koordinacija i provedba ostalih europskih poslova</p> <p>1.1.1.-1.3. Koordinacija i provedba aktivnosti međunarodne suradnje</p> <p>1.1.1.-1.4. Koordinacija i provedba aktivnosti u procesu pristupanja Republike Hrvatske Organizaciji za gospodarsku suradnju i razvoj</p>	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	31. prosinca 2024.	A658038	93.957,00
1.1.2.-1.	<p>Priprema, ugovaranje, administriranje, praćenje, obračun i izvještavanje o projektima sufinanciranih sredstvima EU-a</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>tehnička podrška u provedbi EU-ovih projekata</p>	Samostalna služba za provedbu projekata	31. prosinca 2024.	T658142	509.770,54
1.1.3.-1.	<p>Organizacija, kontrola i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova i provedba postupaka nabave roba, radova i usluga za potrebe Zavoda u skladu s propisima</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.3.-1.1. Osiguranje potrebnih sredstava za redovito funkcioniranje poslova i aktivnosti Zavoda te izvršavanje proračuna po načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti</p>	Sektor za financije i nabavu	31. prosinca 2024.	A658038	487.150,00

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
<p>1.1.3.-1.2. Izrada financijskog plana Zavoda za trogodišnje razdoblje</p> <p>1.1.3.-1.3. Izrada obrazloženja izvršenja financijskog plana Zavoda za prethodnu godinu koje je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu</p> <p>1.1.3.-1.4. Prikupljanje, evidentiranje i obrada podataka na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s načelima vjerodostojnosti, dokumentiranosti, točnosti i istinitosti</p> <p>1.1.3.-1.5. Izrada Godišnjega financijskog izvještaja za prethodnu proračunsku godinu (1. siječnja – 31. prosinca)</p> <p>1.1.3.-1.6. Izrada financijskog izvještaja za sljedeća razdoblja: 1. siječnja – 31. ožujka 1. siječnja – 30. lipnja 1. siječnja – 30. rujna</p> <p>1.1.3.-1.7. Nabava roba, radova i usluga za potrebe Zavoda</p> <p>1.1.3.-1.8. Izrada Plana nabave</p> <p>1.1.3.-1.9. Ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma</p> <p>1.1.3.-1.10. Izrada Statističkog izvješća o javnoj nabavi</p>				

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
1.1.3.-2.	<p>Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerenog na ostvarenje strateških ciljeva službene statistike Republike Hrvatske te koordinacija nositelja službene statistike</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.3.-2.1. Koordinacija sustava službene statistike putem Odbora za sustav službene statistike Republike Hrvatske (Tajništvo Odbora) – organizacija sjednica i svih povezanih aktivnosti</p> <p>1.1.3.-2.2. Koordinacija aktivnosti u odnosima DZS-a i pojedinog nositelja službene statistike</p> <p>1.1.3.-2.3. Izrada strateških planova (4) te prateće aktivnosti</p> <p>1.1.3.-2.4. Izrada izvješća o provedbi strateških planova, ostalih izvješća te prateće aktivnosti</p> <p>1.1.3.-2.5. Statistički savjet i povezane aktivnosti u odnosu s korisnicima (ESAC)</p> <p>1.1.3.-2.6. Izveštavanje o provedbi mjera unaprjeđenja u skladu s preporukama Peer review tima od 2023.</p> <p>1.1.3.-2.7. Izrada i provedba plana zakonodavnih aktivnosti</p> <p>1.1.3.-2.8. Koordinacija provođenja savjetovanja sa azainteresiranom javnošću za akte DZS-a</p> <p>1.1.3.-2.9. Aktivnosti vođenja Registra rizika na razini DZS-a (za strateške rizike)</p>	Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava	31. prosinca 2024.	A658038	80.649,00
1.1.3.-3.	Obavljanjem poslova unutarnje revizije pružiti objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju misije Zavoda, davanjem	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. prosinca 2024.	A658038	82.830,00

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
<p>mišljenja i savjeta za poboljšanje učinkovitosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.3.-3.1. Obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s Godišnjim planom unutarnje revizije za 2024. godinu</p> <p>1.1.3.-3.2. Ažuriranje Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2024. – 2026. godina</p> <p>1.1.3.-3.3. Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije u Zavodu za 2025. godinu</p> <p>1.1.3.-3.4. Izrada Izvješća o učincima preporuka unutarnje revizije u 2023. godini</p> <p>1.1.3.-3.5. Davanje Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2023. i provedba preporuka iz ranijih razdoblja koje su provedene u 2023. godini</p> <p>1.1.3.-3.6. Izrada Godišnjeg izvještaja o radu unutarnje revizije za 2023. godinu</p>				
<p>1.1.3.-4. Obavljanje poslova koji se odnose na pravna pitanja i opće poslove kao podrška proizvodnji službene statistike u sustavu tijela državne uprave</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.3.-4.1. Izrada prijedloga provedbenih propisa, općih i pojedinačnih akata te ugovora iz djelokruga Službe, davanje mišljenja na nacrti sporazuma,</p>	<p>Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove</p>	<p>31. prosinca 2024.</p>	<p>A658038</p>	<p>1.806.695,28</p>

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
	<p>općih i drugih akata iz djelokruga drugih ustrojstvenih jedinica te na zakonske i druge propise iz djelokruga drugih tijela državne uprave</p> <p>1.1.3.-4.2. Poslovi pisarnice i pismohrane, zaštite na radu, tekućega i investicijskog održavanja poslovnih prostora Zavoda te investicijskog ulaganja u objekte Zavoda</p>				
1.1.3.-5.	<p>Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike i koordinacija svih statističkih aktivnosti i poslovnih ciljeva Zavoda</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.3.-5.1. Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem glavne ravnateljice Zavoda u radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora unutar djelokruga rada Zavoda</p> <p>1.1.3.-5.2. Omogućivanje učinkovite, pravodobne i sustavne organizacije administrativnih i stručnih poslova za glavnu ravnateljicu i zamjenicu glavne ravnateljice radi učinkovitog planiranja, provedbe statističkih aktivnosti i ostvarivanja učinkovite provedbe ciljeva</p> <p>1.1.3.-5.3. Koordinacija aktivnosti vezanih za javne istupe i druge aktivnosti glavne ravnateljice i zamjenice glavne ravnateljice u sredstvima javnog informiranja</p>	Kabinet glavne ravnateljice	31. prosinca 2024.	A658038	741.848,00

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
	1.1.3.-5.4. Koordinacija, priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti glavne ravnateljice i zamjenice glavne ravnateljice			

Mjera	1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	
Svrha provedbe mjere	Održivost i razvoj sustava službene statistike Republike Hrvatske postiže se pravodobnim i kontinuiranim osiguravanjem i razvojem ljudskih potencijala stručnom izobrazbom, uspostavljanjem pozitivno osmišljene organizacijske strukture te učinkovitom organizacijom cjelovitog sustava službene statistike.	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost (2024.)
1.2.1. Prosječan broj dana izobrazbe po službeniku u godini	0,157 (2019.)	0,201
1.2.2. Udio službenika koji su završili barem jedan program izobrazbe u godini (%)	7% (2019.)	9,45%
1.2.3. Broj programa stručnog usavršavanja koje su pohađali službenici Zavoda	43 (2019.)	58

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
1.2.1.-1.	Upravljanje ljudskim potencijalima i njihovim razvojem Podaktivnosti: 1.2.1.-1.1. Planiranje izobrazbe i tečajeva po zaposleniku Zavoda (DŠJU, ESTP i dr.)	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove, Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	31. prosinca 2024.	A658038	742.473,72

	<p>1.2.1.-1.2. Koordinacija prijava zaposlenika Zavoda na vanjske programe izobrazbe te ažuriranje evidencija o završenim programima po zaposleniku</p> <p>1.2.1.-1.3. Izrada popisa završenih programa izobrazbe i tečajeva po zaposleniku Zavoda</p> <p>1.2.1.-1.4. Vođenje i ažuriranje evidencija o zaposlenicima Zavoda (registra zaposlenih u javnom sektoru, osobnih dosjea i očevidnika)</p> <p>1.2.1.-1.5. Izrada rješenja/ugovora/odluka/potvrda o pravima zaposlenika Zavoda te suradnja s drugim tijelima u vezi s prigovorima i žalbama u ostvarivanju prava zaposlenika Zavoda</p> <p>1.2.1.-1.6. Provođenje postupaka prijama na neodređeno i određeno vrijeme u skladu sa zakonskim i drugim propisima koji uređuju postupak prijama te mogućnosti novog zapošljavanja u tijelima državne uprave</p> <p>1.2.1.-1.7. Priprema i provedba poslova vezanih za implementaciju novog zakonodavnog okvira koji uređuje službeničke odnose i plaću u državnoj službi nakon njihova stupanja na snagu i u rokovima utvrđenim tim propisima</p>				
1.2.1.-2.	<p>Projekti tehničke pomoći za prijenos znanja zemljama korisnicima tehničke pomoći</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.2.1.-2.1. Tehnička pomoć za BiH (GOPA konzorcij) - povećanje korištenja administrativnih izvora podataka u redovnoj proizvodnji službene statistike u BiH</p>	Samostalna služba za provedbu projekata	31. prosinca 2024.	T658160	34.128,00

Mjera	2.1. Povećanje učinkovitosti statističkog sustava primjenom informacijsko-komunikacijskih rješenja
Svrha provedbe mjere	Uvođenjem modernih informacijsko-komunikacijskih rješenja u sustav prikupljanja, obrade i diseminacije službene statistike postiže se povećana učinkovitost cjelokupnog sustava proizvodnje službene statistike.
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor informatičkih tehnologija
Pokazatelj rezultata	Ciljna vrijednost (2024.)
2.1.1. Broj novih IT rješenja koja su ušla u redovitu primjenu za potporu poslovnim procesima Zavoda	5
2.1.2. Broj unaprijeđenih postojećih IT sustava, programa i rješenja	5

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
2.1.1.-1.	<p>Podrška u primjeni informatičkih tehnologija, uvođenju novih tehnologija za unaprjeđenje prikupljanja i obrade podataka statističkih istraživanja, izgradnji statističkih baza podataka te uvođenju suvremene metode diseminacije i razmjene statističkih podataka</p> <p>Podaktivnosti: 2.1.1.-1.1 Projektiranje, razvoj i integracija informatičkih sustava</p>	Sektor informatičkih tehnologija	31. prosinca 2024.	A658038 K658035	2.906.628,00

	<p>2.1.1.-1.2 Organizacija, održavanje, testiranje i nadogradnja sustava obrade podataka</p> <p>2.1.1.-1.3 Izrada programske podrške za obradu podataka i proizvodnju rezultata</p> <p>2.1.1.-1.4 Unaprjeđenje informatičkih infrastruktura i podrške</p> <p>2.1.1.-1.5 Aktivnosti unaprijeđenja IT-a</p>				
2.1.1.-2.	<p>Unaprjeđenje informatičkih tehnologija makroekonomskih statistika</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>2.1.1.-2.1 IT rješenja proizvodnje makroekonomskih statistika</p>	Sektor makroekonomskih statistika	31. prosinca 2024.	K658157	21.690,00
2.1.1.-3.	<p>Unaprjeđenje informatičkih tehnologija demografskih i društvenih statistika</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>2.1.1.-3.1 Unaprjeđenje načina prikupljanja podataka statistike pravosuđa</p>	Sektor demografskih i društvenih statistika	31. prosinca 2024.	K658035	52.308,00
2.1.1.-4.	<p>Unaprjeđenje informatičkih tehnologija poslovnih statistika</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>2.1.1.-4.1 Održavanje i nadogradnja Statističkoga poslovnog registra</p> <p>2.1.1.-4.2 Nadogradnja STS baze (Baza kratkoročnih poslovnih statistika)</p> <p>2.1.1.-4.3 Nadogradnja MTOS baze za obradu mjesečnog istraživanja USL-M i administrativnih izvora (PDV)</p>	Sektor poslovnih statistika	31. prosinca 2024.	K658035 K658157	139.131,00

	<p>2.1.1.-4.4 Nadogradnja i održavanje modula za automatsko profiliranje poduzeća</p> <p>2.1.1.-4.5 Nadogradnja mrežnih aplikacija za prikupljanje i obradu tromjesečnih statističkih istraživanja (SPPI)</p> <p>2.1.1.-4.6 Nadogradnja i održavanje aplikacije ISP za izračun indeksa obujma uslužnih djelatnosti</p> <p>2.1.1.-4.7 Održavanje mrežne aplikacije za prikupljanje i obradu tromjesečnih statističkih istraživanja (SPPI)</p> <p>2.1.1.-4.8 Održavanje INTRASTAT aplikacije i aplikacije indeksa uvoznih cijena</p> <p>2.1.1.-4.9 Izrada IT rješenja za statistiku robne razmjene s inozemstvom</p>				
2.1.1.-5.	<p>Unaprjeđenje informatičkih tehnologija za potrebe razvoja statističkih metodologija, kvalitete i odnosa s korisnicima</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>2.1.1.-5.1 METAKATALOG – održavanje Metadata registra DZS-a za prostorne podatke</p> <p>2.1.1.-5.2 Održavanje i nadogradnja portala GEOSTAT</p> <p>2.1.1.-5.3 Nadogradnja i održavanje aplikacije Administrativnoga poslovnog registra</p> <p>2.1.1.-5.4 Održavanje programskog paketa ZAKI za rad Knjižnice</p> <p>2.1.1.-5.5 Održavanje MemoQ-a</p> <p>2.1.1.-5.6 Održavanje Xpress Solvera za tau Argus</p> <p>2.1.1.-5.7 Održavanje Prostornoga statističkog registra</p> <p>2.1.1.-5.8 Nadogradnja i održavanje programskog rješenja za mrežnu stranicu DZS-a</p>	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	31. prosinca 2024.	K658035	210.345,00

2.1.1.-6.	<p>Održavanje i unaprjeđenje informatičkih infrastruktura za potrebe upravljanja ljudskim potencijalima, pravnim i općim poslovima</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>2.1.1.-6.1 Održavanje i nadogradnja programskog rješenja Evidpro</p> <p>2.1.1.-6.2 Održavanje aplikacije e-Urudžbeni</p> <p>2.1.1.-6.3 Održavanje programa Osobni očevidnik državnih službenika i namještenika</p> <p>2.1.1.-6.4 Održavanje sustava za evidenciju radnog vremena</p>	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	31. prosinca 2024.	K658035	27.890,00
2.1.1.-7.	<p>Informacijski sustav za potrebe učinkovitog upravljanja financijama i nabavom</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>2.1.1.-7.1 Održavanje informacijskog sustava za obračun plaće ISOP i obračun drugog dohotka ODD</p> <p>2.1.1.-7.2 Održavanje računalnih programa iz Sustava poslovnih informacija</p> <p>2.1.1.-7.3 Održavanje aplikacije e-UFA</p>	Sektor za financije i nabavu	31. prosinca 2024.	K658035	20.225,00

Mjera	3.1. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike
Svrha provedbe mjere	Proizvodnjom i diseminacijom kvalitetnih, usporedivih i pravodobnih službenih statističkih podataka omogućuje se raspoloživost nepristranih statističkih podataka za hrvatsko društvo i gospodarstvo. Dosljednom primjenom temeljnih načela službene statistike povećat će se kvaliteta statističkih podataka i usklađenost hrvatskoga statističkog sustava s europskim zahtjevima.
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor demografskih i društvenih statistika Sektor makroekonomskih statistika Sektor poslovnih statistika Sektor prostornih statistika Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima Sektor prikupljanja i obrade podataka te područne službe za statistiku Split, Varaždin, Rijeka i Osijek
Pokazatelj rezultata	Ciljna vrijednost (2024.)
3.1.1. Udio statističkih aktivnosti koje su uspješno provedene u skladu s Godišnjim provedbenim planom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2023. godine	100%

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
3.1.1.-1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području demografskih i društvenih statistika Podaktivnosti 3.1.1.-1.1 Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike stanovništva	Sektor demografskih i društvenih statistika	31. prosinca 2024.	A658038 A658107 A658117 T658142	2.251.164,38

	<p>3.1.1.-1.2 Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva</p> <p>3.1.1.-1.3 Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite</p> <p>3.1.1.-1.4 Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike životnih uvijeta i ekonomske aktivnosti stanovništva</p> <p>3.1.1.-1.5 Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike socijalne zaštite</p> <p>3.1.1.-1.6 Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike tržišta rada</p> <p>3.1.1.-1.7 provedba EU-ovih projekata</p>				
3.1.1.-2.	<p>Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području makroekonomskih statistika</p> <p>Podaktivnosti</p> <p>3.1.1.-2.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području agregata nacionalnih računa</p> <p>3.1.1.-2.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području nefinancijskih sektorskih računa</p> <p>3.1.1.-2.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)</p> <p>3.1.1.-2.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području statistike cijena i europskog programa usporedbe</p> <p>3.1.1.-2.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva</p> <p>3.1.1.-2.6. Provedba EU-ovih projekata</p>	Sektor makroekonomskih statistika	31. prosinca 2024.	A658038 A658159 T658142	1.184.878,23

3.1.1.-3.	<p>Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području poslovnih statistika</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>3.1.1.-3.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području strukturnih poslovnih statistika, inovacija, znanosti, tehnologija i investicija</p> <p>3.1.1.-3.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području industrije</p> <p>3.1.1.-3.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području građevinarstva</p> <p>3.1.1.-3.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području usluga</p> <p>3.1.1.-3.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području robne razmjene s inozemstvom</p> <p>3.1.1.-3.6. Vođenje i unaprjeđenje Statističkoga poslovnog registra</p> <p>3.1.1.-3.7. Provedba EU-ovih projekata</p>	Sektor poslovnih statistika	31. prosinca 2024.	A658038 A658069 T658142	1.833.782,76
3.1.1.-4.	<p>Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području prostornih statistika</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>3.1.1.-4.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području poljoprivrede, šumarstva i ribarstva</p> <p>3.1.1.-4.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području energije</p> <p>3.1.1.-4.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području transporta</p> <p>3.1.1.-4.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području turizma</p> <p>3.1.1.-4.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području okoliša</p>	Sektor prostornih statistika	31. prosinca 2024.	A658038 A658057 A658063 A658068 T658142	1.666.802,49

	<p>3.1.1.-4.6. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području pokazatelja održivog razvoja</p> <p>3.1.1.-4.7 Provedba EU-ovih projekata</p>				
3.1.1.-5.	<p>Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statističkih metodologija i kvalitete</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>3.1.1.-5.1. Uzorkovanje, primjena statističkih metoda i provedba analiza u skladu s relevantnim metodologijama istraživanja i ESS-ovim smjericama</p> <p>3.1.1.-5.2. Upravljanje kvalitetom statističkih proizvoda i procesa u skladu s Kodeksom prakse europske statistike te primjenom standarda Europskoga statističkog sustava te izvještavanje o kvaliteti podataka prema zahtjevima Eurostata</p> <p>3.1.1.-5.3. Razvoj statističkih standarda i geoinformacijskog sustava</p> <p>3.1.1.-5.4. Vođenje Registra poslovnih subjekata</p> <p>3.1.1.-5.5. Provedba EU-ovih projekata</p>	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	31. prosinca 2024.	A658038 T658142	574.006,72
3.1.1.-6.	<p>Prikupljanje i obrada podataka</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>3.1.1.-6.1. Anketiranje i informatičko-tehnička podrška prikupljanju, unosu i obradi podataka u području društvenih, poslovnih i prostornih statistika (provedba anketa metodom CATI, unos podataka raznim metodama, statistička obrada podataka, informatičko-tehnička podrška provedbi statističkih istraživanja u Gradu Zagrebu i područnim službama)</p>	Sektor prikupljanja i obrade podataka, Područna služba za statistiku Osijek, Područna služba za statistiku Rijeka, Područna služba za statistiku Split, Područna služba za statistiku Varaždin	31. prosinca 2024.	A658038 A658126	3.200.003,00

	<p>3.1.1.-6.2. Statistička podrška i koordinacija rada u Gradu Zagrebu i područnim službama (angažiranje anketara, organizacija edukacija, angažiranje snimatelja cijena, provedba snimanja cijena u Gradu Zagrebu, praćenje rada korištenjem CMS-ovih podataka, izvještaji o radu, obračuni troškova rada terena)</p> <p>3.1.1.-6.3 Provedba anketa metodom CAPI u području društvenih statistika</p> <p>3.1.1.-6.4 Provedba mrežnih istraživanja u području društvenih, poslovnih i prostornih statistika</p> <p>3.1.1.-6.5 Snimanje cijena u područnim jedinicama</p>				
--	--	--	--	--	--

Mjera	3.2. Unaprjeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima	
Svrha provedbe mjere	Jedan od glavnih zadataka Zavoda jest učinkovita i pravodobna priprema i diseminacija kvalitetnih statističkih pokazatelja koji korisnicima osiguravaju pouzdan izvor za donošenje odluka i usklađivanje njihovih mišljenja na temelju činjenica.	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2024.)
3.2.1. Broj raspoloživih baza podataka za znanstvene svrhe	8 (2020.)	12
3.2.2. Broj obrađenih i dostupnih naslova u on-line knjižničnom katalogu na internetskim stranicama	50 (2020.)	250
3.2.3. Provedba istraživanja o zadovoljstvu korisnika	0 (2020.)	1 <i>(pokazatelj je izvršen u prethodnom razdoblju, a od 2024. planirana je kontinuirana provedba istraživanja svake godine)</i>

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u državnom proračunu (€)
3.2.1.-1.	Publicistička djelatnost Zavoda Podaktivnosti: 3.2.1.-1.1. Objavljivanje statističkih podataka	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima – Služba za publicistiku	31. prosinca 2024.	A658038 A658106	540.989,83

	<p>3.2.1.-1.2. Planiranje i provođenje rokova objavljivanja statističkih podataka</p> <p>3.2.1.-1.3. Izrada i dizajniranje obrazaca za prikupljanje podataka statističkih istraživanja</p>				
3.2.1.-2.	<p>Koordinacija i unaprjeđenje odnosa s korisnicima</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>3.2.1.-2.1. Koordinacija i rješavanje zahtjeva korisnika za dostavom statističkih podataka i informacija iz djelokruga Zavoda</p> <p>3.2.1.-2.2. Koordinacija rada Odbora za statističku povjerljivost, poslova iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka</p> <p>3.2.1.-2.3. Prodaja i distribucija publikacija te vođenje specijalne knjižnice</p> <p>3.2.1.-2.4. Vođenje korisničkih računa na društvenim mrežama i popularizacija službene statistike</p> <p>3.2.1.-2.5. Statističko natjecanje</p>	<p>Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima – Služba za odnose s korisnicima i zaštitu podataka</p>	<p>31. prosinca 2024.</p>	<p>A658038 A658106 T658142</p>	<p>350.538,04</p>

KLASA: 001-01/24-01/1

URBROJ: 555-01-11-03-24-1